

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

### **Zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych oraz dzierżawa sprzętu laboratoryjnego – biochemia**

numer postępowania o udzielenie zamówienia:

**ZPU/38/2026**

tryb udzielenia zamówienia:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

*Zaufaj nam - będziesz pod fachową i zyczliwą opieką!*

NIP: 1132869037; REGON: 002153989  
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164  
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,  
XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.  
Kapitał Zakładowy 28 114 000 złotych.



PERŁA (2018)  
Medycyny  
ORŁY POLSKIEJ  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
EDYCJA 2017



## Spis treści

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Rozdział I     | Informacje o Zamawiającym .....  | 4  |
| Rozdział II    | Informacje o skrótach i definicjach.....   | 4  |
| Rozdział III   | Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych. ....   | 4  |
| Rozdział IV    | Tryb udzielenia zamówienia .....   | 5  |
| Rozdział V     | Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp .....   | 6  |
| Rozdział VI    | Opis przedmiotu zamówienia.....  | 6  |
| Rozdział VII   | Inne informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia .....  | 7  |
| Rozdział VIII  | Informacje o wizji lokalnej i dokumentach dostępnych u Zamawiającego .....   | 8  |
| Rozdział IX    | Termin wykonania zamówienia .....  | 9  |
| Rozdział X     | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....  | 8  |
| Rozdział XI    | Podstawy wykluczenia.....  | 9  |
| Rozdział XII   | Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....   | 11 |
| Rozdział XIII  | Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych .....  | 12 |
| Rozdział XIV   | Informacje o podmiotowych środkach dowodowych .....  | 12 |
| Rozdział XV    | Podstawowe informacje na temat Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i polegania na zasobach innych podmiotów. ....  | 16 |
| Rozdział XVI   | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej..... | 17 |
| Rozdział XVII  | Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami .....  | 21 |
| Rozdział XVIII | Wymagania dotyczące wadium .....   | 19 |
| Rozdział XIX   | Termin związania ofertą .....  | 21 |
| Rozdział XX    | Opis sposobu przygotowania oferty.....   | 21 |
| Rozdział XXI   | Sposób oraz termin składania ofert.....  | 24 |
| Rozdział XXII  | Termin otwarcia ofert oraz inne informacje dotyczące otwarcia ofert .....  | 25 |
| Rozdział XXIII | Sposób obliczenia ceny.....  | 25 |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZPU/38/2026  
Zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych oraz  
dzierżawa sprzętu laboratoryjnego – biochemia

|                 |   |    |
|-----------------|---|----|
| Rozdział XXIV   | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....  | 27 |
| Rozdział XXV    | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....   | 29 |
| Rozdział XXVI   | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..... | 29 |
| Rozdział XXVII  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....   | 30 |
| Rozdział XXVIII | Pozostałe informacje dotyczące zamówienia.....  | 32 |
| Rozdział XXIX   | Informacja o załącznikach do SWZ .....  | 33 |

## **Rozdział I      Informacje o Zamawiającym**

1. Nazwa Zamawiającego: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Adres Zamawiającego: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
3. Numer telefonu Zamawiającego: (22) 51 52 716, (22) 51 52 750.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [szpital@grochowski.waw.pl](mailto:szpital@grochowski.waw.pl) .
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.grochowski.waw.pl](http://www.grochowski.waw.pl) .
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> .
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.

## **Rozdział II      Informacje o skrótach i definicjach**

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentach zamówienia określenia oznaczają:
  - 1) SWZ – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
  - 2) Zamawiający – Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o.;
  - 3) ustawa Pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
  - 4) kierownik zamawiającego – Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o.;
  - 5) łańcuch dostaw – wszystkie zasoby i działania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 6) warunki zamówienia – warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 8) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), będący oświadczeniem na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji przedsiębiorstwa na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 7 ustawy Pzp należy rozumieć określenia: cena, cykl życia, dokumenty zamówienia, dostawy, oferty częściowe, pisemność, przedmiotowe środki dowodowe, postępowanie o udzielenie zamówienia, protokół postępowania, przedmiotowe środki dowodowe, środki komunikacji elektronicznej, udzielenie zamówienia, umowa o podwykonawstwo, usługi, warunki zamówienia, zamówienie.

## **Rozdział III      Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 („RODO”), Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@grochowski.waw.pl](mailto:iod@grochowski.waw.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 132 ustawy Pzp, czyli na podstawie obowiązku prawnego Szpitala wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
  - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. gdy wystąpi o nie sąd, Krajowa Izba Odwoławcza), a także uprawnionym podmiotom, w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawca oprogramowania);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a termin ten jest wymagany przez art. 78 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do skutecznego złożenia oferty;
  - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu oraz przeniesienia swoich danych osobowych przetwarzanych przez administratora. W przypadku naruszenia przetwarzania, ma Pan/i również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 8) Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
2. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w ust. 1.

#### Rozdział IV Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest:
  - 1) zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
  - 2) w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp;
  - 3) w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”;
  - 4) według przepisów właściwych dla zamówień klasycznych;
  - 5) **zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tj. terminy składania ofert i wniosków o wyjaśnienia treści SWZ są skrócone. Pilna potrzeba udzielenia zamówienia wynika z potrzeby zabezpieczenia ciągłości pracy Laboratorium Szpitalnego (pilnej potrzeby zawarcia nowej umowy na dostawy asortymentu objętego przedmiotem niniejszego postępowania);**
  - 6) zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia (postępowania), oszacowana przez Zamawiającego, przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. SWZ składa się z niniejszego dokumentu oraz wszystkich załączników do niego.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Sygnatura (znak, numer) niniejszego postępowania: **ZPU/38/2026**.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp i Kodeks cywilny.

## **Rozdział V Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (procedura odwrócona).

## **Rozdział VI Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych oraz dzierżawa sprzętu laboratoryjnego – biochemia**.
2. Szczegółowy zakres asortymentowy (formularz asortymentowo-cenowy) i ilościowy znajduje się **w załączniku nr 2 do SWZ**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku nr 2a do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. Kody określające zamówienie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne.
6. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
7. **Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia (odczynników) mają być realizowane do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego mieszczącego się w Pawilonie II Szpitala na I piętrze.**
8. **Odbiór asortymentu odbywać będzie się w pomieszczeniach dostępnych dla pracowników Wykonawcy (dostawców, kurierów).**
9. Dostawy realizowane mogą być w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje analizatory i odczynniki, które muszą być ze sobą kompatybilne, z tego względu nie ma możliwości podziału na części. Ponadto Zamawiający udziela zamówień na dostawy odczynników laboratoryjnych, materiałów zużywalnych oraz dzierżawę sprzętu laboratoryjnego do Laboratorium w ramach odrębnych postępowań (postępowania są prowadzone zgodnie z przepisami właściwymi dla łącznej wartości tych postępowań).
12. Zamawiający zobowiązany będzie do wykorzystania **minimum 75 %** wartości brutto udzielonego zamówienia. Wykorzystanie zależne będzie od liczby pacjentów zgłaszających się do Zamawiającego.
13. Szczegółowe uwarunkowania realizacji dostaw, w tym dostęp do budynków Zamawiającego, określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.
14. Wymagany termin realizacji dostaw częściowych: **3 dni robocze od złożenia zamówienia**.
15. Dostawa dzierżawionych analizatorów i dodatkowego sprzętu, o jakich mowa w załączniku nr 2a do SWZ, **nastąpi w terminie do 15 dni od daty zawarcia umowy**.
16. Minimalny termin ważności asortymentu **minimum 6 miesięcy od daty dostawy**.

## **Rozdział VII   Inne informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający **wymaga** złożenia oferty przez Wykonawcę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający **udzieli zamówienia** jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie trwania postępowania i realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
13. *W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (dostawcę), o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe i służące precyzyjnemu określeniu przedmiotu zamówienia. Dla każdego takiego zapisu Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia i wymaganiom Zamawiającego. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.*
14. *Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Rozwiązanie równoważne nie może skutkować realizacją zamówienia w inny sposób niż dostawa asortymentu wymaganego przez Zamawiającego. Nie dopuszczalne jest oferowanie półproduktów wymagających dodatkowych czynności Zamawiającego w celu uzyskania asortymentu wymaganego zgodnie z SWZ.*
15. *W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty,*

*jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez Wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.*

16. *Dopuszczenie równoważnego przedmiotu zamówienia nie może prowadzić do złożenia oferty wariantowej lub zastosowania innego rozwiązania realizacji zamówienia niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ i dokumentach zamówienia.*
17. *Możliwość stosowania i oferowania rozwiązań równoważnych dotyczy tylko tych parametrów, które określone zostały przez zastosowanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (dostawcę).*
18. *W przypadku określenia konkretnych parametrów/wymogów w sposób, który nie odnosi się do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (dostawcę) postanowienia dotyczące równoważności nie mają zastosowania.*
19. *W przypadku wątpliwości co do możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych lub możliwości zastosowania konkretnego rozwiązania równoważnego Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie w powyższym zakresie do Zamawiającego.*
20. *Po otwarciu ofert, w przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty, wszelkie obowiązki związane z udowodnieniem, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia spoczywają na Wykonawcy.*

## **Rozdział VIII Informacje o wizji lokalnej i dokumentach dostępnych u Zamawiającego**

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnia na stronie internetowej postępowania wraz z SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną. W takim przypadku wniosek o odbycie wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest przesłać za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie.

## **Rozdział IX Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: 36,5 miesiąca (termin obejmuje 36 miesięcy, o których mowa w ust. 2, i 15 dni, o których mowa w ust. 3).
2. Termin realizacji dostaw: **36 miesięcy od dnia protokolarnego przyjęcia/odbioru analizatorów.**
3. Dostawa dzierżawionych analizatorów i dodatkowego sprzętu, o jakich mowa w załączniku nr 2a do SWZ, **nastąpi w terminie do 15 dni od daty zawarcia umowy.**
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez zamówienia częściowe (sukcesywnie). Zamawiane ilości asortymentu uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego wynikających z konieczności zastosowania asortymentu w danym czasie. Dostawy realizowane muszą być zgodnie z projektem umowy.



6. Upływ terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nie jest tożsamy z końcowym terminem wywiązania się Stron umowy ze wszystkich zobowiązań względem siebie, zwłaszcza w zakresie dotyczącym zapłaty za realizację zamówienia, kar umownych, gwarancji i naprawy ewentualnych szkód.
7. W przypadkach określonych w projekcie umowy termin wykonania umowy może ulec zmianie.

#### **Rozdział X     Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.
3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub niemające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem przewidzianych w projekcie umowy zmian postanowień umowy.
6. Projekt umowy określa zmiany umowy, jakie przewiduje i dopuszcza Zamawiający. Dopuszczalne są również zmiany umowy wynikające wprost z przepisów ustawy Pzp.
7. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **Rozdział XI     Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi przynajmniej jedna przesłanka wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
4. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w przypadku, którego spełnione zostają przesłanki poniższego zakazu:
- Zakazuje się udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich **zamówień publicznych** lub koncesji **objętych zakresem dyrektyw** w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE **na rzecz lub z udziałem**:
- 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu; lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
7. Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp lub zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub zgodnie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
9. Weryfikacja braku zaistnienia podstawy wykluczenia wskazanej w ust. 4 i 5 w stosunku do konkretnego podmiotu nastąpi na podstawie informacji zawartych w części III lit. D oświadczenia JEDZ (dot. ust. 4), oświadczenia według zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ, oświadczeń ujętych w formularzu ofertowym oraz oświadczenia, składanego na wezwanie Zamawiającego, zgodnego z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SWZ.

## **Rozdział XII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej dwa zamówienia rozumiane jako dwie osobne umowy, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto każda, w ramach których Wykonawca dostarczył (dostarcza) odczynniki laboratoryjne wraz dzierżawą sprzętu laboratoryjnego (analizatorów).*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwa zamówienia (dwie osobne umowy) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto każda, w ramach których Wykonawca dostarczył (dostarcza) odczynniki laboratoryjne wraz dzierżawą sprzętu laboratoryjnego (analizatorów) wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku wykazywania zamówień nadal wykonywanych Zamawiający wymaga by stan realizacji pod względem wartości (wartość wystawionych faktur) na dzień składania ofert wynosił min. 2 000 000,00 zł brutto.
3. Przez jedno zamówienie należy rozumieć jedną umowę. Nie można łączyć umów następujących po sobie u jednego Zamawiającego w celu uzyskania jednego zamówienia spełniającego warunek udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, tj. dopuszczalne jest by każde z dwóch wymaganych zamówień (spełniające wymagania określone w ust. 2) wykonał inny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Dodatkowe informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmiotów udostępniających zasoby znajdują się w Rozdziale XV.

### Rozdział XIII Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) dokumenty i materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia (np. ulotki (instrukcje), katalogi, opisy, specyfikacje techniczne inne dokumenty, oświadczenia i informacje lub inne materiały określające przedmiot zamówienia i jego parametry) – potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry i cechy, wskazane przez Zamawiającego w SWZ, **w szczególności w załączniku nr 2a do SWZ;**
  - 2) Karty charakterystyki odczynników;
  - 3) Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (jeżeli dotyczy oferowanego asortymentu);
  - 4) aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania jako wyrób medyczny spełniający wymagania w rozumieniu ustawy z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022 poz. 974, z późn. zm.) oraz zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 w sprawie Wyrobów Medycznych (MDR), posiadający oznaczenie wyrobu znakiem UE lub CE – tzn.: deklaracja zgodności i/lub certyfikat zgodności wystawiony przez producenta - **dotyczy analizatorów;**
3. **Przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 2, składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**
4. **Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**
5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. Przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli służą przyznaniu punktów zgodnie z określonymi kryteriami oceny ofert, mogą być uzupełnione tylko w celu potwierdzenia braku podstaw do odrzucenia oferty, ale nie mogą być uzupełnione, aby służyć uzyskaniu punktów w kryteriach oceny ofert.

7. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (wszystkich wskazanych w ust. 2), jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Jeśli przedmiotowe środki dowodowe zostaną złożone i są kompletne, ale nie potwierdzają zgodności przedmiotu oferty (zamówienia) z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (w szczególności wskazanymi w załączniku nr 2 i 2a do SWZ) to Zamawiający nie będzie miał możliwości wezwania do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje maksymalnie jednorazowe zwrócenie się do danego Wykonawcy o uzupełnienie danego przedmiotowego środka dowodowego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie przedmiotowych środków dowodowych.
10. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub jeśli zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XIV Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zgodnie z art. 7 pkt 17 ustawy Pzp przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zastępuje tymczasowo podmiotowe środki dowodowe. Powyższe pozwala na dokonanie oceny ofert i wybór oferty najwyższej ocenionej.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa się wraz z ofertą** na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia— JEDZ – **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga w części IV „Kryteria kwalifikacji” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wypełnienia wyłącznie sekcji „α”).
5. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie zgodne z wzorem określonym w załączniku 3a do SWZ zastępują tymczasowo podmiotowe środki dowodowe. Powyższe pozwala na dokonanie oceny ofert i wybór oferty najwyższej ocenionej.
7. Podmiotowe środki dowodowe co do zasady składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wszystkich Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. W przypadku niezłożenia podmiotowych środków dowodowych na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Zamawiający dokona ponownego wezwania do złożenia (uzupełnienia) podmiotowych środków dowodowych.

10. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub jeśli zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
11. Składane podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia i muszą potwierdzać informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Okres ważności dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” lub „rozporządzeniem 2415”. Pozostałe informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy określa rozporządzenie 2415.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu 2415, składa się w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej także „rozporządzeniem 2452”.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawcy będą zobowiązani złożyć na wezwanie Zamawiającego (nie należy ich składać wraz z ofertą) (zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych):
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami i/lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ**);
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**);
  - 3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 5) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub wykonywanie przynajmniej dwóch dostaw rozumianych jako odrębne umowy o wartości nie mniejszej niż **2.000.000 zł brutto każda**, w ramach których Wykonawca dostarczył (dostarcza) **odczynniki laboratoryjne wraz dzierżawą sprzętu laboratoryjnego (analizatorów)** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wykaz i załączone do niego dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XII ust. 2 pkt 3 (wykaz należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 7 do SWZ**).
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 15 pkt 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 15 pkt 4;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 15 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 4 i ust. 16 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
18. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 3 i ust. 16 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15 i 16, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 17 i 18 stosuje się.

20. Instrukcja wypełniania JEDZ oraz inne informacje na temat JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .

## **Rozdział XV Podstawowe informacje na temat Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i poganania na zasobach innych podmiotów.**

1. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu;
  - 4) w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców;
  - 5) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań / części zamówienia.
2. Zaleca się by jako pełnomocnika wskazać podmiot (Wykonawcę). W przypadku wskazania jako pełnomocnika osoby fizycznej zaleca się podanie informacji, którego z Wykonawców pracownikiem jest wskazana osoba. Powyższe ma na celu uzyskanie odpowiednich danych w celu wypełnienia ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, których zakres jest niezależny od Zamawiającego.
3. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, musi być złożone w zakresie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dotyczy to również oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 3a do SWZ.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (minimum):
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Dokumenty, w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podlega ocenie Zamawiającego.
  8. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Oświadczenie składa się na odrębne wezwanie Zamawiającego wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi.**
  9. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3b do SWZ** (oświadczenie dotyczące sankcyjnych podstaw wykluczenia z postępowania). **Oświadczenie składa się na odrębne wezwanie Zamawiającego wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi**
  10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
  11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **Rozdział XVI Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumieć należy środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności przy użyciu Platformy Zakupowej Market Planet OnePlace, zwanej również „platformą” lub

- „platformą e-Zamawiający”. Adres platformy Zakupowej / adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
3. Platforma e-Zamawiający jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzieleniem zamówienia, w szczególności umożliwia przekazywanie korespondencji, ofert, oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.
  4. Za datę (dzień, godzinę) przekazania oferty, dokumentu, oświadczenia, wyjaśnienia i innej korespondencji od Wykonawcy uznaje się datę z jaką powyższe występuje na platformie po stronie Zamawiającego (data wpłynięcia do Zamawiającego), niezależnie od terminu w jakim Zamawiający zapoznał się z przesłanymi informacjami.
  5. Komunikacja z Zamawiającym, dokumentacja postępowania oraz korzystanie z platformy są bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z platformy.
  6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> lub <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> – zakładka „Regulacje i procedury procesu zakupowego / Plany zamówień publicznych”.
  7. Zamawiający informuje o następujących wymaganiach sprzętowo-aplikacyjnych umożliwiających pracę, w tym składanie ofert, na „**Platformie e-Zamawiający**”:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
    - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
    - 4) zainstalowany program Acrobat Reader, lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
  8. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików powinien być mniejszy niż 2 GB.
  9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików i plików zawierających skompresowane dane w następujących formatach: doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, 7z, XAdES, CAdES. Dopuszczalne są inne powszechnie stosowane formaty, możliwe do odczytania przy wykorzystaniu standardowego oprogramowania lub oprogramowania dostępnego bezpłatnie.
  10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (składając zapytanie, wnioszek lub ofertę), akceptuje warunki korzystania z portalu Market Planet OnePlace, określone w Instrukcji dla Wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu Market Planet OnePlace przestrzegać postanowień w/w instrukcji.
  11. Informacje dotyczące założenia konta na platformie oraz złożenia oferty znajdują się na stronie <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza wiedzy”.
  12. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do wyżej wskazanej platformy.
  13. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
  14. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
    - 1) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym);
    - 2) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu;
    - 3) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie.Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
  15. Informacje o niniejszym postępowaniu można odszukać na platformie wyszukując zakładkę „**Lista postępowań PZP**”, a następnie należy wybrać „**Aktualne**” (przed otwarciem ofert) lub „**W toku**” (po otwarciu ofert) i wyszukać nazwę lub numer niniejszego postępowania.

Po wyszukaniu odpowiedniego postępowania w zakładce „**Pierwotne Dokumenty Zamówienia**” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobieranie dokumentów następuje po kliknięciu na wybrany dokument i wciśnięciu polecenia: „**Pobierz**”. Pobranie dokumentacji nie wymaga logowania się do platformy.

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z w/w Rozporządzeniem w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
17. Zamawiający informuje, że:
  - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014;
  - 2) pojęcia i sformułowania „forma elektroniczna”, „w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym” i „opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym” stosowane są zamiennie i oznaczają konieczność podpisania dokumentu, oświadczenia, formularza lub pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim.
20. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych oraz w przypadku potrzeby przyspieszenia lub potwierdzenia przesłania lub otrzymania korespondencji za pośrednictwem platformy Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania w celu komunikacji z Wykonawcą poczty elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ze względu na zaistnienie sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje takich sytuacji w przypadku niniejszego postępowania.
22. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się z Wykonawcami przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej niż platforma oraz przy użyciu innych środków komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej w zakresie dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego (zawarcia umowy).
23. Zasady wyjaśniania treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań zarówno w formie plików jak i w formie treści wpisanej do wiadomości na platformie, w przypadku zapytań nie jest wymagany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty, jednocześnie Zamawiający zaleca przysyłanie zapytań w formie umożliwiającej łatwe kopiowanie treści zapytań (w celu usprawnienia i przyspieszenia przygotowania pism z odpowiedziami/wyjaśnieniami), np. plik w formacie .doc;
  - 3) dodatkowe informacje dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają „Instrukcje użytkowników”, zamieszczone na stronie internetowej <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl> ;

- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
  - 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **7 dni przed upływem terminu składania ofert**;
  - 6) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
  - 7) jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
  - 8) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 9) treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
  - 10) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ;
  - 11) w ramach odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie SWZ (pytania Wykonawców) Zamawiający może dokonać zmiany SWZ;
  - 12) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień treści SWZ), jako obowiązującą należy przyjąć treść najnowszych informacji.
24. Zasady wprowadzania zmian SWZ:
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
  - 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest, według opinii Zamawiającego, istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
  - 3) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
  - 4) informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia o zamówieniu;
  - 5) dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
  - 6) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
25. Zapytania i wnioski składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy traktowane są jako korespondencja, która nie jest związana z prowadzonym postępowaniem i nie stosuje się dla tej korespondencji przepisów ustawy Pzp, z wyłączeniem wniosku o udostępnienie złożonych ofert.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
27. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń wystawionych w postaci papierowej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

28. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Rozdział XVII Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest pani Joanna Kołodziej.
2. Korespondencja przesyłana za pośrednictwem platformy obsługiwana jest przez osobę wskazaną w ust. 1.
3. Wszystkie dokumenty, wnioski i pisma przesyłane przez Zamawiającego, przy wykorzystaniu platformy, są wiążące, niezależnie od formatu plików (lub umieszczenia informacji w treści wiadomości) i sposobu ich podpisania lub braku podpisu Kierownika Zamawiającego.
4. Osoba wskazana w ust. 1 uprawniona jest do kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej o adresie: [jkolodziej@grochowski.waw.pl](mailto:jkolodziej@grochowski.waw.pl), w przypadku informacji dodatkowych, uzupełniających lub w przypadku problemów technicznych z platformą. Powyższy adres e-mail nie służy do składania wniosków i zapytań dotyczących SWZ.
5. Kwestie związane z zawarciem umowy, po wyborze najkorzystniejszej oferty, mogą być ustalone przy wykorzystaniu platformy, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## **Rozdział XVIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział XIX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **11 lipca 2026 r. (60 dni)** (zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy Pzp).
2. **Zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp** w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## **Rozdział XX Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przystępując do przygotowania oferty Wykonawca powinien zapoznać się minimum z:
  - 1) SWZ wraz z załącznikami;

- 2) zasadami korzystania z platformy, na której zamieszczone zostało postępowanie;
  - 3) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych, a w szczególności z ustawą Pzp;
  - 4) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
  - 5) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi wojny Rosji z Ukrainą, następstwami pandemii COVID-19 oraz aktualną sytuacją gospodarczo-ekonomiczną (w szczególności z aktualnym i przewidywanym poziomem inflacji) – w zakresie w jakim mają lub mogą mieć wpływ na cenę oferty i realizację zamówienia.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp i określonymi w SWZ.
  3. Oferta sporządzona musi być w języku polskim.
  4. Oferta (formularz ofertowy) sporządzona musi być w postaci elektronicznej w jednym lub kilku z następujących formatów danych .pdf, .doc, .docx lub innym ogólnie używanym i dostępnym - pozwalającym na odczytanie bez dodatkowych programów - formacie i musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  6. Załączniki i dokumenty do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, a ewentualne załączniki i dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku oceny załączników i dokumentów złożonych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu na język polski, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek lub błędów w tłumaczeniu, w szczególności w przypadku błędów dotyczących cyfr i liczb.
  7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
  8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  9. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku przekazania uzasadnienia uznania wskazanych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje wskazane informacje, jako niepodlegające ochronie i niestanowiącej tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  10. Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wymaga by Wykonawca w celu zachowania poufności informacji, wskazanych przez Wykonawcę jako informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazał te informacje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku lub plikach (do nazwy pliku zaleca się dodanie słów „tajne” lub „poufne” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”), przy czym utajnieniu nie podlega uzasadnienie utajnienia **informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.
  11. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o odtajnieniu dokumentacji, niezależnie od powodów odtajnienia (brak wykazania, że dokumenty / informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, niewystarczające uzasadnienie spełnienia przesłanek dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżone dokumenty/informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa itd.).
  12. W przypadku składania wraz z ofertą pełnomocnictwa Zamawiający informuje:

- 1) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 2) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (nie dopuszcza się uwierzytelnienia przez upelnomocnionego).
13. Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
14. **Wraz z ofertą (tj. formularzem ofertowym – zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- 1) formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2a do SWZ;
  - 3) oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 i 4 oraz Rozdziale XI ust. 4 i 5 SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SWZ;
  - 5) *(jeśli dotyczy)* **oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego** - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 i 4 oraz Rozdziale XI ust. 4 i 5 SWZ, którego **wzór stanowi załącznik nr 3b do SWZ** (w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
  - 6) dokument lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (np.: KRS/CEIDG);
  - 7) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** *(jeśli dotyczy, tj. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie)*;
  - 8) **uzasadnienie utajnienia** części oferty (formularzy, dokumentów, oświadczeń), przy czym uzasadnienie będzie w całości jawne *(jeśli dotyczy)*;
  - 9) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy *(jeśli dotyczy)*.
  - 10) **przedmiotowe środki dowodowe**, wskazane w **Rozdziale XIII ust. 2 SWZ**.
15. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagają formy elektronicznej, podpisanej zgodnie z wskazaniami w SWZ (kwalifikowany podpis elektroniczny).
16. Zamawiający poniżej określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na „**Platformie e-Zamawiający**” i zapisany, widoczny jest na Platformie (w Systemie), jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, które następuje po terminie otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu.



17. Wszelkie poprawki lub zmiany oferty mogą być dokonywane wyłącznie przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
18. Oprócz zapisów dotyczących sposobu składania ofert w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają również przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do niej.
19. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

## **Rozdział XXI Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace dostępnej pod adresem: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp - ofertę (tj. formularz oferty) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie (np. pełnomocnictwie). W powyższej formie składa się również, wraz z ofertą, inne formularze i oświadczenia (wiedzy i/lub woli) własne Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy” znajdującą się na Platformie.
5. Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem przygotować ofertę i rozpocząć procedowanie jej złożenia, w taki sposób by zakończyć proces złożenia oferty przed upływem terminu na składanie ofert.
6. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.
7. **O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji (złożenia oferty) na Platformie.**
8. Zamawiający zaleca Wykonawcy uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób modyfikacji i wycofania złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zostało opisane w „Instrukcji dla Wykonawcy”, dostępnej pod adresem <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>.
10. Zamawiający informuje, że Platforma szyfruje automatycznie oferty, w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
13. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia (oferta szyfrowana jest automatycznie przy jej złożeniu, nie jest wymagany odrębny program szyfrujący).
14. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13 maja 2026 r. do godziny 10:00.**
15. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.



## **Rozdział XXII Termin otwarcia ofert oraz inne informacje dotyczące otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie udziela informacji na temat złożonych ofert i podmiotów je składających.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 maja 2026 r. o godzinie 10:30.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez odczytanie ofert złożonych przy wykorzystaniu platformy.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (platformy) przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o ile będzie to możliwe).
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (platformy) przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty oraz braku możliwości zamieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców o opóźnieniu w dokonaniu otwarcia ofert w inny sposób (np. przy użyciu poczty elektronicznej) (o ile będzie to możliwe).
9. Opóźnienie otwarcia ofert, wynikające z awarii systemu teleinformatycznego (platformy) przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, nie stanowi podstawy do unieważnienia niniejszego postępowania.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XXIII Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca powinien dokonać obliczenia ceny z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, przepisów prawa i zapisów SWZ, w szczególności niniejszego Rozdziału.
2. Wykonawca określa cenę za wykonanie zamówienia w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena oferty:
  - 1) musi zostać wskazana i wyliczona zgodnie z wskazaniami Zamawiającego określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ;
  - 2) musi zostać podana (wyrażona) w złotych polskich (PLN);
  - 3) wskazana w ofercie musi obejmować wszystkie pozycje zamówienia/cały zakres przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług (VAT), koszty transportu, koszty wynagrodzenia osób realizujących umowę, koszty obsługi umowy oraz wszelkie inne koszty (elementy cenotwórcze) związane z realizacją zamówienia, które poniesie Wykonawca, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia (wraz z zyskiem Wykonawcy), zgodnie z zapisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ;
  - 4) stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian tego

- wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) musi uwzględniać aktualną sytuację związaną z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, następstwami pandemii COVID-19 oraz sytuacją ekonomiczną, gospodarczą i polityczną, w tym uwzględnienia wymaga inflacja (aktualna i przewidywana) (Wykonawca musi przewidzieć/uwzględnić wszelkie wynikające z tych okoliczności ryzyka);
  - 6) podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, z zastrzeżeniem dokonania poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 7) to cena w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto, wartość netto, wartość brutto, cenę oferty netto i cenę oferty brutto należy wskazać (podać), odpowiednio w formularzu asortymentowo-cenowym i w formularzu ofertowym, z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem, zgodnie z ust. 5 pkt 1 i 2.
  5. Cenę oferty (netto i brutto) należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
    - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5;
    - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
  6. Podanie cen, wskazanych w ust. 4, z dokładnością do więcej niż dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do części grosza) skutkować będzie poprawą cen w taki sposób by były zgodne z postanowieniami ust. 5.
  7. Cena oferty musi wynikać i być zgodna z ceną wyliczoną w formularzu asortymentowo-cenowym. Wyliczenie ceny w formularzu asortymentowo-cenowym należy przeprowadzić zgodnie z wskazaniem formularza. Wyliczenie ceny rozpoczyna się od wskazania ceny jednostkowej netto.
  8. **W formularzu asortymentowo-cenowym muszą być określone i wycenione wszystkie pozycje [przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji)].**
  9. Wartość brutto oferty wylicza się poprzez dodanie do wartości netto oferty wartości podatku VAT.
  10. Oprócz ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny netto za realizację zamówienia i stawki (stawek) VAT dla każdej pozycji i całości zamówienia.
  11. Wykonawca odpowiada za właściwe wskazanie stawki podatku od towarów i usług oraz za prawidłowe wyliczenie ceny oferty.
  12. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia.
  13. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
  14. W przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę wszelkie czynniki wpływające na koszt wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w szczególności na warunkach określonych w projekcie umowy).

#### **Rozdział XXIV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania).
3. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena brutto oferty, parametry techniczne.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena, parametry techniczne, łączna punktacja będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania).
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena:
  - 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty.
  - 2) Cena oferty brutto – waga kryterium 80 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 80,00 pkt), sposób wyliczenia punktacji:
    - a) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty,
    - b) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru:
$$LP = (NC/CBO) * 80$$
gdzie:
      - „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena,
      - „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
      - „CBO” oznacza cenę badanej oferty,
      - „80” oznacza wagę kryterium;
  - 3) Kryterium ocena techniczna (jakość) 20 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20,00 pkt.), sposób wyliczenia punktacji:
    - a)  $LP = (OT_{bad}/OT_{max}) * 20$ , gdzie:
      - „OT<sub>bad</sub>” – łączna liczba punktów przyznana w badanej ofercie,
      - „OT<sub>max</sub>” – maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia,
      - „LP” – Liczba punktów w kryterium ocena techniczna (jakość);
      - „20” oznacza wagę kryterium.
6. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie (suma punktów odpowiadać będzie punktom uzyskanym w kryterium cena i kryterium ocena techniczna-jakość).
7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że łączny bilans w kryteriach ceny i kryterium ocena techniczna jest taki sam dla dwóch lub więcej ofert, zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena (ofertę z najniższą ceną).
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wezwie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
11. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
12. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny jej istotnych części składowych.
14. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Art. 224 ust. 3 ustawy Pzp wskazuje czego w szczególności mogą dotyczyć wyjaśnienia, o których mowa w ust. 13.
16. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
17. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
18. Zamawiający odrzuci oferty również w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego przedłużenia terminu związania ofertą.
20. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

## **Rozdział XXV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

## **Rozdział XXVI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. W przypadku problemów z przekazaniem informacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający skorzysta z dostępnych możliwości w celu przekazania wyżej wskazanych informacji np. przesłanie informacji na adres poczty e-mail występujący w ofercie Wykonawcy lub inny adres powiązany z Wykonawcą (np. podany na stronie internetowej Wykonawcy).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.
5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł umowę zgodną z projektem umowy, zgodną z treścią oferty Wykonawcy oraz uzupełnioną o zapisy/informacje/dane wynikające z treści oferty Wykonawcy i uzupełnioną o inne zapisy/informacje/dane wymagane do uzupełnienia w celu prawidłowego sporządzenia umowy (np. nr umowy, data zawarcia, osoby występujące po stronie Zamawiającego itp.).
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy (m. in. dane osób podpisujących umowę, dane osób do kontaktów, dane kontaktowe, informacje o podwykonawcach oraz inne dane niezbędne w celu sporządzenia umowy).
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (będącego efektem niniejszego postępowania) przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca by umowa regulująca współpracę Wykonawców określała co najmniej: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców, termin obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin realizacji zamówienia).
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, przy wykorzystaniu platformy lub poczty elektronicznej, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, z uwzględnieniem ust. 11. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy np.: w dniach od ..... do ..... . Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie między godziną 9:00 a 15:00, w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego.

11. Zamawiający dopuszcza również podpisanie umowy drogą korespondencyjną tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisaną w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami i załącznikami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą (Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty) ofertę albo unieważnić postępowanie.
13. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:
  - 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
  - 2) niedostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną i niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
  - 3) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;
  - 4) niedostarczenie wszystkich wymaganych informacji określonych w ust. 6;
  - 5) niedostarczenie kopii umowy wskazanej w ust. 7 (jeśli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i Zamawiający zwróci się o kopię umowy);
  - 6) przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które zalecił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.), o ile Wykonawca nie prześle umowy zgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wysłania wzoru przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne).
2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,

o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie.
14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp.
15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

## **Rozdział XXVIII Pozostałe informacje dotyczące zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje (nie dopuszcza) zastosowania walut obcych w ofercie i umowie.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Informacje dotyczące udziału wykonawców z państw trzecich:
  - 1) Zamawiający nie korzysta z możliwości określonych w art. 16b ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
  - 2) Zamawiający nie określa warunków dla wykonawców, podwykonawców lub robót, dostaw i usług pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;
  - 3) o udzielenie zamówienia **nie mogą** ubiegać się wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;
  - 4) o udzielenie zamówienia **nie mogą** ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;
  - 5) wykonawcy **nie mogą** polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;
  - 6) wykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;
  - 7) podwykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;
  - 8) w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma podstawa odrzucenia oferty wskazana w art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia w stosunku do niej przynajmniej jednej przesłanki określonej w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że przy stosowaniu środków komunikacji elektronicznej, korzystać będzie z posiadanego łącza o parametrach minimalnych 20/20 Mb/s.



8. SWZ została zatwierdzona z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez Kierownika Zamawiającego.

## **Rozdział XXIX Informacja o załącznikach do SWZ**

1. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do SWZ są:
  - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 3) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2a do SWZ**;
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z przepisów „sankcyjnych” – **załącznik nr 3a do SWZ**;
  - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z przepisów „sankcyjnych” – **załącznik nr 3b do SWZ**;
  - 7) Projekt umowy (projektowane postanowienia umowy) – **załącznik nr 4 do SWZ** (*projektu nie trzeba parafować i nie trzeba składać wraz z ofertą*);
  - 8) Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do SWZ** (*składane na wezwanie Zamawiającego*);
  - 9) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SWZ** (*składane na wezwanie Zamawiającego*);
  - 10) Wykaz dostaw – **załącznik nr 7 do SWZ** (*składane na wezwanie Zamawiającego*).